

Tres (3) habilidades que debes eliminar de tu currículum para destacar en el mercado laboral

¿Estás seguro de que tu currículum refleja lo mejor de ti? Incluir información irrelevante puede ser más perjudicial de lo que crees. Descubre las tres habilidades que ya no deberías incluir y aprende cómo optimizar tu presentación para captar la atención de los reclutadores.

Por Martín Nicolás Parolari Publicado el 28 de enero de 2025

En el mundo laboral actual, la competencia es feroz, y la forma en que presentas tu experiencia puede ser decisiva para avanzar en un proceso de selección. Aunque un currículum claro y profesional es esencial, muchas personas aún incluyen información obsoleta o irrelevante que puede transmitir una imagen poco actualizada. Existen tres aspectos que debes dejar de incluir inmediatamente para adaptarte a las expectativas de los reclutadores modernos.

1. La dirección completa de tu domicilio

Aunque en el pasado era común incluir la dirección completa en el currículum, hoy en día este detalle se considera innecesario. Según expertos, este dato no aporta valor al empleador y, en muchos casos, invade la privacidad del candidato.

En su lugar, se recomienda incluir únicamente la ciudad de residencia. Esto es suficiente para que el reclutador evalúe la proximidad geográfica del candidato en relación con el lugar de trabajo sin saturar el documento con información irrelevante.

2. Adjetivos vagos como «buena presencia»

Describirse con términos como «buena presencia» es un error común que resta profesionalismo a un currículum. Este tipo de adjetivos son subjetivos y no aportan información concreta sobre las capacidades del candidato.

Para destacar, es mucho más efectivo resaltar habilidades específicas y comprobables. Por ejemplo, en lugar de «buena presencia», menciona logros tangibles o competencias directamente relacionadas con el puesto al que aspiras, como «habilidades avanzadas en atención al cliente» o «capacidad comprobada para liderar equipos multiculturales».

3. Competencias digitales básicas

En la era digital, incluir habilidades como «manejo de redes sociales» o «uso de correos electrónicos» es innecesario, ya que estas competencias se consideran implícitas en la mayoría de los perfiles laborales.

En su lugar, destaca conocimientos técnicos avanzados o herramientas específicas que realmente añadan valor a tu candidatura. Por ejemplo, certificaciones en herramientas de análisis de datos, dominio de software especializado o experiencia en gestión de plataformas digitales son aspectos mucho más relevantes para el mercado actual.

Un currículum moderno: Menos es más

Un currículum efectivo no se mide por su extensión, sino por la relevancia de la información que incluye. Eliminar datos innecesarios no solo optimiza el espacio, sino que también ayuda a que el reclutador se enfoque en las competencias que realmente importan. Además, actualizar tu currículum refleja tu capacidad de adaptación y tu conocimiento de las tendencias actuales en el entorno laboral.

Evitar errores comunes, como incluir datos obsoletos o habilidades básicas, puede marcar la diferencia entre captar la atención de un reclutador o pasar desapercibido. Así que recuerda: menos es más. Sé directo, específico y estratégico al redactar tu currículum, y estarás un paso más cerca de conseguir ese empleo que deseas. <https://search.app/S2kVQyXVRXcYWsJ37>

Bill Gates reveló cuál es la mejor respuesta para superar una de las preguntas más complejas en entrevistas de trabajo

La respuesta a este interrogante pueden influir en la decisión final de estos procesos de selección.

Mary Nelly Mora Escamilla

Periodista en Semana (revista semana)

27 de enero de 2025, 11:07 a. m.

Bill Gates es una de las figuras más influyentes del mundo tecnológico y el cofundador de Microsoft, conocido por su aguda inteligencia y su habilidad para resolver problemas complejos. Recientemente, en una entrevista dio respuesta a una de las preguntas más comunes y también desafiantes, que suelen hacer los reclutadores en entrevistas de trabajo: “**¿Por qué deberíamos contratarte?**”.

De acuerdo con la plataforma de reclutamiento, herramienta de publicación de ofertas de empleo, Betterteam, este interrogante ayuda al reclutador a evaluar cuán preparado está un candidato y si encaja con la cultura y los objetivos de la organización. Por lo que, la respuesta del magnate, respaldada por su experiencia como líder y reclutador, estableció un referente de excelencia para aquellos que desean el éxito en estos procesos.

En su intervención, el empresario y filántropo estadounidense resaltó tres puntos clave que todo reclutador espera oír de un candidato, y que una persona debería tener en cuenta al momento de encontrarse en un proceso de selección. Su respuesta, que se aleja de lo tradicional, proporciona una enseñanza valiosa tanto para los candidatos como para los empleadores.

El primer aspecto destacado por Gates es el compromiso con el crecimiento de la empresa, donde el candidato debe tener una visión más amplia que simplemente recibir un salario, convirtiéndose en un socio estratégico dentro de la organización. Demostrar un alto nivel de compromiso, alineado con los valores y objetivos de la empresa, resulta en lo que se denomina el “salario emocional”.

El segundo punto que mencionó el empresario es la habilidad de transformar debilidades en fortalezas, reconociendo los propios desafíos. Esta observación resalta el autoconocimiento y disposición para convertir una posible debilidad en una fortaleza del candidato, demostrando una capacidad de adaptarse y trabajar en equipo, aspectos que suelen llamar mucho la atención de las empresas.

El tercer punto señalado por Bill Gates es sobre lo que las empresas buscan en un candidato: un fuerte compromiso. Tras compartir sus propios logros, el millonario expresó: “Me gustan las metas ambiciosas. Me gusta pensar en cómo podemos anticipar el futuro. El software es genial y quiero participar en ello”. Esta declaración evidencia una dedicación hacia el futuro de la empresa y su involucramiento en el proyecto.

La importancia de estos consejos radica en que los empleadores no solo buscan empleados competentes, sino también personas que puedan pensar de manera creativa y proactiva. Los candidatos deben reflexionar sobre qué los hace únicos y cómo eso puede beneficiar directamente a la empresa. <https://search.app/8sbAvHPwggma3qsCA>

Qué responder a la pregunta “¿cómo te ves en 5 años?” en entrevista de trabajo: hay ‘tip’

Se trata de una de las preguntas más comunes en los procesos de selección y hay una respuesta que puede hacerle ganar puntos frente al entrevistador.

Cómo responder a la pregunta **“cómo te ves en 5 años”** en entrevistas de trabajo y truco para destacar en empresa, según psicóloga.

Escrito por: Sebastian Alfonso

Redactor Ene 17, 2025 - 10:14 am

La clásica pregunta “¿cómo te ves en cinco años?” sigue siendo uno de los momentos decisivos en las entrevistas de trabajo. Aunque parece inofensiva, este interrogante pone a prueba la visión profesional, la alineación con los objetivos de la empresa y la capacidad de planificación del candidato.

Para la psicóloga organizacional Adriana Beltrán, especialista en selección de talento, una respuesta errada puede transmitir desinterés, falta de compromiso o una desconexión con los valores del empleador. Por ello, advierte que esas respuestas, aunque honestas, no proyectan una imagen profesional adecuada.

Respuestas que debería evitar:

“Me veo fuera del país”

“Viajando por el mundo”

“En una casa en la playa descansando”

Según la especialista, pueden interpretarse como una falta de interés en el desarrollo dentro de la compañía o como una señal de que el candidato no tiene una planificación clara de su carrera.

Beltrán sugiere una fórmula efectiva para responder: enfocarse en el desarrollo profesional dentro de la empresa y demostrar cómo los objetivos personales pueden contribuir al crecimiento organizacional. Por ejemplo, una respuesta ideal podría ser:

“Trabajando en esta gran compañía, profundizando mis conocimientos sobre la industria y, por qué no, liderando nuevos proyectos que me permitan aportar al crecimiento de la empresa y seguir avanzando como profesional”.

Esta respuesta no solo denota un compromiso a largo plazo, sino también una disposición para asumir retos y responsabilidades mayores. Además, refleja una actitud proactiva y alineada con las expectativas de las empresas.

Las 10 preguntas más comunes en una entrevista de trabajo

Cuando las personas participan en un proceso de selección y llega la hora de la entrevista con el reclutador, muchas dudas las asaltan y se preguntan: “¿qué debo responder?” Aquí es cuando se hace evidente la importancia de prepararse con antelación para una entrevista de trabajo.

A continuación, le presentamos las 10 preguntas que más suelen hacer los entrevistadores:

¿Cómo te describirías a ti mismo?

¿Por qué quieres hacer parte de esta organización?

Cuéntame sobre tu experiencia laboral

¿Sabes algo acerca de nosotros?

¿Estás laborando actualmente? Si es positiva tu respuesta ¿por qué te quieres retirar de dónde estás?

¿Cuáles son tus principales fortalezas y debilidades?

¿Cuál es tu aspiración salarial?

¿Por qué crees que eres la persona idónea para contratar en este cargo?

¿Cómo manejas los fracasos?

¿Qué te diferencia de otros candidatos?

* Pulzo.com se escribe con Z

<https://search.app/gmqEmq4azKNvaWQs7>

Los 7 errores más comunes en las entrevistas de trabajo: cómo causar una buena impresión

Detalles esenciales para triunfar, desde la preparación previa hasta el seguimiento posterior

Por Facundo Macia Marquis

15 Ene, 2025 06:05 a.m. CO

En entrevistas virtuales, el uso de cámara y un fondo ordenado son esenciales para transmitir profesionalismo.

Las entrevistas de trabajo suelen ser una experiencia estresante, pero también sirven como oportunidad crucial para demostrar habilidades y conocimientos.

Sin embargo, cometer errores comunes puede poner en riesgo incluso al candidato más preparado.

Jacqueline Whitmore, experta en etiqueta empresarial, dio recomendaciones publicadas en Business Insider, para evitar fallos frecuentes y destacar en este importante paso del proceso de contratación.

1. Cuidado con la presencia en redes sociales

En la era digital, los empleadores suelen investigar a los candidatos online antes de una entrevista. “Mirarán todas tus páginas en las redes sociales. Mirarán lo que comes, lo que bebes, lo que vistes, con quién sales, cuál es tu estilo de vida... y emitirán juicios”, advirtió Jacqueline.

Por esta razón, es esencial ajustar la configuración de privacidad y limpiar las publicaciones que podrían ser perjudiciales. Dejar una impresión profesional online puede ser tan importante como la entrevista misma.

2. Errores en entrevistas virtuales: la cámara y el fondo importan

En el caso de entrevistas virtuales, negarse a encender la cámara es una mala decisión. Whitmore señaló que el contacto visual y las expresiones faciales son fundamentales.

“Definitivamente recomiendo que pienses un poco en el fondo”, declaró a Business Insider.

Un fondo ordenado o incluso una pared en blanco es preferible a un espacio lleno de distracciones. Además, cuidar la iluminación y la calidad de la imagen refuerza una presentación profesional.

3. No llegar preparado: un error imperdonable

Uno de los errores más simples y comunes es acudir a la entrevista sin preparación previa. Según Whitmore, esto demuestra desinterés y falta de profesionalismo.

“La mayoría de las personas no investigan adecuadamente sobre la empresa. Tenemos muchos recursos a nuestra disposición, como LinkedIn, sitios web y redes sociales”, afirmó a Business Insider.

Investigar sobre la empresa, su cultura, valores y hasta el perfil del entrevistador es clave. Además, realizar preguntas específicas sobre la organización puede marcar la diferencia y demostrar interés genuino por el puesto.

4. La importancia de una nota de agradecimiento

Un paso que muchos omiten, pero que puede marcar la diferencia, es enviar una nota de agradecimiento. Whitmore sugirió personalizar este mensaje para cada entrevistador.

“Es una oportunidad para que el empleador te vea al menos dos veces. Envío un correo electrónico de agradecimiento y una nota escrita”, afirmó a Business Insider.

Es recomendable hacer este seguimiento dentro de las 24 horas posteriores a la entrevista, mencionando por qué disfrutaste la conversación y cómo tus habilidades se alinean con el puesto.

5. Vestimenta inadecuada y detalles que no se deben pasar por alto

La apariencia importa, y mucho. Whitmore explicó que vestir de manera demasiado informal es un error común entre los postulantes a un trabajo.

“Muy raramente vemos a alguien demasiado arreglado para una entrevista de trabajo”, dijo en su entrevista con Business Insider.

Incluso cuando los candidatos eligen trajes formales, pueden olvidar pequeños detalles, como combinar el cinturón con los zapatos o asegurarse de que las etiquetas de las prendas estén retiradas.

Estos descuidos pueden generar dudas en el entrevistador. “¿Por qué un empleador querría contratar a alguien que no presta atención a los detalles?”, cuestionó la experta en etiqueta empresarial.

6. Evitar el lenguaje inapropiado y los “tics verbales”

Durante la conversación, el lenguaje que utilices también será evaluado. Whitmore recomendó evitar términos coloquiales, blasfemias o palabras de relleno como “um” o “me gusta”.

“Hay que tener cuidado con las palabras y frases de relleno para evitar enturbiar la conversación”, sugirió a Business Insider.

Practicar las respuestas con anticipación o grabarse puede ayudar a mejorar la fluidez y claridad del discurso.

7. Llegar tarde: un gran error

La puntualidad es un indicador clave de compromiso y profesionalismo. Jacqueline fue tajante. “Llegar tarde a una entrevista es un gran error. Siempre he dicho que, aunque llegues a tiempo, sigues llegando tarde”, comentó en su entrevista con Business Insider.

Llegar temprano permite tener tiempo para prepararse, encontrar la sala o incluso recuperar la calma antes de comenzar.

<https://www.infobae.com/tendencias/2025/01/15/los-7-errores-mas-comunes-en-las-entrevistas-de-trabajo-como-causar-una-buena-impression/>